

Żydowo, dnia 23 grudnia 2021 r.

Znak sprawy: AG.II.261.11.2021.KP

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000 złotych**

(zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

I. Zamawiający: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE

Adres do korespondencji: **ŻYDOWO 107, 76-010 POLANÓW**

Tel. (94) 318 88 87, e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl

II. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Sukcesywne dostawy ryb przetworzonych i konserwowanych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Żydowie”

1. Przedmiot zamówienia (opis):

CPV – 15200000-0; 15230000-9; 15220000-6; 15235000-4;

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne ryb przetworzonych i konserwowanych na potrzeby przygotowywania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.
- 2) Miejsce dostawy: magazyn żywnościowy Domu Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 112, 76-010 Polanów.
- 3) Dokładny rodzaj, nazwy artykułów/produktów/towarów oraz szacowane ilości określa **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego - Zestawienie Ilościowo - Cenowe Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Dostawy następować będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, określających dany asortyment oraz zamawiane ilości.
- 5) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą z częstotliwością i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 14:00.
- 6) Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej.
- 7) Podane w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego - Zestawienie Ilościowo - Cenowe Przedmiotu Zamówienia, ilości poszczególnych artykułów/produktów/towarów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zakresie i okolicznościach wskazanych w umowie. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
- 8) W ciągu okresu trwania umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej szacunkowej ilości artykułów/produktów/towarów przewidzianej w niniejszym postępowaniu. Z tytułu niewykorzystania całej szacunkowej ilości Wykonawcy nie przysługuje żądanie zapłaty ani inne odszkodowanie, przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych artykułów/produktów/towarów w obrębie części zamówienia w ramach maksymalnej kwoty wynikającej z zawartej umowy.

- 10) Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu ofertowym i/lub załącznikach do Zapytania ofertowego normy krajowe lub normy europejskie lub międzynarodowe lub inne zapisy mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający informuje, że wskazanie takie ma jedynie na celu doprecyzowanie minimalnych wymogów Zamawiającego co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy i w takiej sytuacji należy traktować je jako wzorcowe oraz Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów spełniających minimalne wymogi Zamawiającego.
- 11) W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach w cenie nie wyższej od ceny zawartej w ofercie Wykonawcy.
- 12) Artykuły/produkty/towary muszą być dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu, spełniający warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty. Dodatkowo dla mięsa i wyrobów mięsnych, mrożonek oraz nabiału produkty muszą spełniać wymogi systemu HACAP (GMP/GHP) (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarną.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów/produktów/artykułów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
- 14) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek i wniesienie dostarczonych artykułów/produktów/towarów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły/produkty/towary będą spełniać ustanowione w polskim prawie normy, będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 16) Dostarczone artykuły/produkty/towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać w szczególności informacje takie jak: kto wyprodukował, kto przetworzył, skład, datę ważności danego produktu, warunki przechowywania, atesty, jeśli dany produkt obowiązuje.
- 17) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19) Zamawiający będzie dokonywał odbioru jakościowego artykułów/produktów/towarów w czasie ich dostawy.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia artykułów/produktów/towarów dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach lub których wygląd, zapach, konsystencja itp. budzą uzasadnione podejrzenia co do nieodpowiedniej ich jakości bądź przydatności do spożycia.
- 21) Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
- 22) W przypadku dostarczenia artykułów/produktów/towarów z wadami lub brakami Wykonawca dokona wymiany lub ich uzupełnienia na artykuły wolne od wad na swój koszt w terminie

24 godzin od dostawy artykułów/produktów/towarów.

- 23) W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Wykonawcy reklamację pocztą elektroniczną.
- 24) Załatwienie reklamacji winno nastąpić niezwłocznie w trybie indywidualnych uzgodnień i w sposób właściwy dla danego towaru, nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
- 25) W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionych artykułów/produktów/towarów ujętych w zamówieniu/ach sukcesywnym/ych i/lub dostarczenia artykułów/produktów/towarów, o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnych z przedmiotem zamówienia i Wykonawca nie ma możliwości w terminie wymaganym przez Zamawiającego dostarczenia lub wymiany zamówionych artykułów/produktów/towarów, Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu interwencyjnego odpowiedniej ilości artykułów/produktów/towarów będących przedmiotem dostawy, na wolnym rynku od innego dostawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej dostawy.
- 26) W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w zawartej z Wykonawcą umowie.

III. Termin realizacji zamówienia: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Cenowo - Ofertowy wg. załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), wraz z wypełnionym i podpisanym Zestawieniem Ilościowo – Cenowym Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną, na adres dps.zydowo@powiat.koszalin.pl.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - Pani Adriana Michno: Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego
tel. (094) 318 88 87 wew. 40
 - Pani Katarzyna Popowicz: Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarczych
tel. (094) 318 88 87 wew. 34
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Domu tj.: 7:00 do 15:00. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl
w terminie do dnia 29.12.2021 r., godz. 10:00.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym Formularzu Cenowo - Ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, przy czym 1% = 1 pkt:

1) KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” (C_n) – 60%

W kryterium „cena oferty brutto” ocenie podlegać będzie cena oferty brutto za daną część zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę.

W kryterium „cena oferty brutto” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) KRYTERIUM „TERMIN REALIZACJI DOSTAWY SUKCESYWNEJ” (T_n) – 40%

Termin w kryterium „termin realizacji dostawy sukcesywnej” liczony jest od dnia przekazania/przesłania zamówienia przez Zamawiającego. Dzień przekazania/przesłania zamówienia nie wlicza się do tego terminu.

W kryterium „termin realizacji dostawy sukcesywnej” ocenie podlegać będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.

W kryterium „termin realizacji dostawy sukcesywnej” Zamawiający oceni oferty wg następujących zasad:

- oferta, która będzie zawierała termin „do 1 dnia roboczego od dnia przesłania/przekazania zamówienia przez Zamawiającego” otrzyma 40 pkt;
- oferta, która będzie zawierała termin „do 2 dni roboczych od dnia przesłania/przekazania zamówienia przez Zamawiającego” otrzyma 20 pkt.

W kryterium „termin realizacji dostawy sukcesywnej” oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = C_n + T_n$$

gdzie:

P – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

T – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin jednorazowej dostawy”

n – numer oferty ocenianej

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy nie została złożona żadna oferta lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania, na każdym etapie bez podania przyczyny.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76-010 Polanów reprezentowany przez Dyrektora Domu (zwany dalej DPS) tel./fax 94 318 88 87, e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Żydowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek DPS jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnienie pracownicy DPS, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w DPS przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Zydowie



.....
Janusz Machala.....

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Zestawienie Ilościowo – Cenowe Przedmiotu Zamówienia
3. Projektowane postanowienia umowy