

.....
pieczęć Zamawiającego

Żydowo, dnia 26 listopada 2021 r.

Znak sprawy: AG.II.261.8.2021.KP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości poniżej 130 000 złotych

(zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

I. Zamawiający: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE

Adres do korespondencji: **ŻYDOWO 107, 76-010 POLANÓW**

Tel. **(94) 318 88 87**, e-mail **dps.zydowo@powiat.koszalin.pl**

II. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Sukcesywne dostawy jednorazowych artykułów medycznych jak: pieluchomajtki, majtki chłonne, wkładki anatomiczne i podkłady higieniczne”

1. Przedmiot zamówienia (opis):

Przedmiot zamówienia stanowi: sukcesywne dostawy w okresie trwania umowy jednorazowych artykułów medycznych jak: pieluchomajtki, majtki chłonne, wkładki anatomiczne i podkłady higieniczne na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Żydowie. Refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia do wysokości limitu w 2022 roku wg poniższego wyszczególnienia i wymogów.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

CPV – 33141000-0 – Jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość szacunkowa	Odpłatność Zamawiającego- DPS za jedn. miary brutto (po odliczeniu refundacji NFZ)	Razem: (wartość brutto) (po odliczeniu refundacji NFZ) 4 x 5	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pieluchomajtki dla dorosłych rozmiar L - nocne	szt.	33 120			
2	Pieluchomajtki dla dorosłych rozmiar M - nocne	szt.	720			
3	Wkładki anatomiczne dla kobiet	szt.	10 800			
5	Majtki chłonne dla osób mobilnych rozmiar XL	szt.	8 640			
6	Podkłady higieniczne z miękkim wkładem chłonnym 90 x 60 cm	szt.	2 160			
7	Podkłady higieniczne z miękkim wkładem chłonnym 90 x160 cm	szt.	2 160			

1) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Pieluchomajtki dla dorosłych nocne rozmiar L; M	• dobre i sprawdzone zabezpieczenie dla osób z najcięższym nietrzymaniem moczu, • możliwość wielokrotnego zapinania i odklejania przylepców bez ryzyka rozerwania warstwy zewnętrznej pieluchy, • antybakteryjny absorbent moczu z zawartością substancji neutralizującej nieprzyjemny zapach, • falbanki lub inne zabezpieczenia zapobiegające wypływ moczu i kału na zewnątrz, • indykator wilgotności – informujący o konieczności zmiany pieluchy, • pokryte delikatnym laminatem oddychającym na całej powierzchni, • system szybkiego wchłaniania (EDS, Feel Dry Advanced, Top Dry) Poziomy chłonności produktu: • rozmiar M - nie mniej niż 2600 g • rozmiar L – nie mniej niż 3000 g
Podkłady chłonne 60cm x 90cm	Podkłady higieniczne z wkładem chłonnym z miękkiej pulpy celulozowej. Ich wierzchnią warstwę stanowi specjalna włóknina, a spodnią - impregnowana folia, zapobiegająca ślizganiu się podkładu po białej pościeli. Poziom chłonności produktu nie mniej niż 1400 g
Podkłady chłonne 90cm x 160cm	Podkłady higieniczne z wkładem chłonnym z miękkiej pulpy celulozowej. Ich wierzchnią warstwę stanowi specjalna włóknina, a spodnią - impregnowana folia, zapobiegająca ślizganiu się podkładu po białej pościeli. Poziom chłonności produktu nie mniej niż 1700 g
Wkładki anatomiczne oddychające dla kobiet z lekkim i średnim problemem nietrzymania moczu,	• anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała, • antybakteryjny absorbent moczu z zawartością substancji neutralizującej nieprzyjemny zapach, • zabezpieczenie zapobiegające wyciekom, • szeroki pasek klejowy • pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni Poziom chłonności produktu nie mniej niż 800 g
Majtki chłonne dla osób mobilnych rozmiar XL	Majtki chłonne zakładane jak zwykła bielizna, oddychające na całej powierzchni produktu, z miękkiego, elastycznego materiału, posiadające rozrywalne boczne szwy oraz podwójne barierki ochronne. Poziom chłonności produktu nie mniej niż 1100 g
Czytelne oznakowanie produktu /napisy, znaki, kolory itp./ Produkt powinien być oznakowany, aby po wyjęciu z opakowania bez konieczności rozkładania go, było możliwe szybkie odczytanie marki, rodzaju produktu, rozmiaru, poziomu chłonności.	

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia spełniający wymagania przewidziane przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565), oraz przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 211 ze zm.).
3. Dostawy muszą być realizowane przystosowanym do tego celu transportem w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.
4. Zamówienia określające dany asortyment oraz zamawiane ilości składane będą drogą mailową przez upoważnionego pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego
5. Wykonawca zapewnia terminową dostawę zamówionych artykułów zgodnie z zamówieniami częściowymi /wnioski indywidualne mieszkańców/ zgodne z wystawionymi zaleceniami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00), w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania/przekazania zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności (pomniejszonej o refundację z NFZ) za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych towarów przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, wskazanego w formularzu ofertowym, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczona ilość.
9. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym są niezmiennie przez cały okres trwania umowy
10. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Faktury VAT do Zamawiającego .
11. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni**.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Termin realizacji zamówienia: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo –ofertowy – wg. załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - Pani Adriana Michno: Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego
tel. (094) 318 88 87 wew. 40
 - Pani Katarzyna Popowicz: Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarczych
tel. (094) 318 88 87 wew. 34
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Domu tj.: 7:00 do 15:00. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Sukcesywne dostawy jednorazowych artykułów medycznych jak: pieluchomajtki, majtki chłonne, wkładki anatomiczne i podkłady higieniczne” **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.12.2021 r., godz. 12:00**
 - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl
- w terminie do dnia 06.12.2021 r., godz. 12:00.**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny oferty: Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy nie została złożona żadna oferta lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania, na każdym etapie bez podania przyczyny.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76-010 Polanów reprezentowany przez Dyrektora Domu (zwany dalej DPS) tel./fax 94 318 88 87, e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Żydowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek DPS jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy DPS, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w DPS przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Dzimu Pomocy Społecznej w Żydowie


Janusz Machala

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy