

.....
pieczęć Zamawiającego

Żydowo, dnia 5 lipca 2021 r.

Znak sprawy: AG.II.261.4.2021.KP

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000 złoty**

(zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

I. Zamawiający: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE

Adres do korespondencji: **ŻYDOWO 107, 76-010 POLANÓW**

Tel. (94) 318 88 87, e-mail **dps.zydowo@powiat.koszalin.pl**

II. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Zakup i dostawa fabrycznie nowej patelni elektrycznej uchylnej na potrzeby wyposażenia kuchni Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.

Przedmiot zamówienia (opis):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej patelni elektrycznej uchylnej na potrzeby kuchni Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.
- 2) Specyfikacja przedmiotu zamówienia:
 - Patelnia elektryczna, przechylna wykonana ze stali nierdzewnej,
 - Pojemność robocza min. 120 l,
 - Wymiary (+/- 50 mm): szerokość 1200mm, głębokość 900mm, wysokość 900mm,
 - Moc całkowita: min 14 kW,
 - Napięcie 400V,
 - Zakres temperatur: 50 – 300 stopni Celsjusza,
 - Kran wylotowy wody, podłączenie wody 12mm,
 - Przechył misy: ręczny,
 - Nogi z regulacją wysokości,
 - Dostawa, montaż oraz uruchomienie i przeszkolenie personelu w cenie urządzenia,
 - Dostawa do Domu Pomocy Społecznej w godzinach 8:00 – 14:00 do dnia 20.08.2021 r.,
 - Okres gwarancyjny min. 24 miesiące.
- 3) Wykonawca dokona próbnego uruchomienia patelni elektrycznej, wraz z patelnią przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz wypełnione karty gwarancyjne urządzenia,
- 4) Odbiór patelni elektrycznej w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie po wykonaniu dostawy, montażu, uruchomieniu urządzenia oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego i sporządzeniu protokołu odbioru.

- 5) Patelnia elektryczna powinna być fabrycznie nowa oraz posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Polski.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

CPV – 39314000-6 – Przemysłowy sprzęt kuchenny

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo –ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan
 - Pani Adriana Michno: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego
tel. (094) 318 88 87 wew. 40
 - Pani Katarzyna Popowicz: Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarczych
tel. (094) 318 88 87 wew. 34
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Domu tj. : 7:00 do 15:00

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę fabrycznie nowej patelni elektrycznej uchylnej na potrzeby wyposażenia kuchni Domu Pomocy Społecznej w Żydowie*”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.07.2021 r., godz. 13:00

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl

w terminie do dnia 15.07.2021 r., godz. 13:00 pokój Nr 5 (sekretariat).

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Sposób obliczania oferty: Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów oferty.

Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określonej w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76-010 Polanów reprezentowany przez Dyrektora Domu (zwany dalej DPS) tel./fax 94 318 88 87, e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Żydowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek DPS jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnienie pracownicy DPS, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w DPS przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Żydowie

Jerzy Krystowczyk

(Podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz cenowo -ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy