

.....
pieczęć Zamawiającego

Żydowo, dnia 06 maja 2021 r.

Znak sprawy: AG.I.261.3.2021.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 3/2021

**Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000 złotych**

I. Zamawiający: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE

Adres do korespondencji: **ŻYDOWO 107, 76-010 POLANÓW**

Tel: **(94) 318 88 87**, e-mail **dps.zydowo@powiat.koszalin.pl**

II. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: zakup i dostawa fabrycznie nowej suszarki elektrycznej na potrzeby wyposażenia pralni w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.

Przedmiot zamówienia (opis):

- 1) Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa fabrycznie nowej suszarki elektrycznej na potrzeby wyposażenia pralni w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.
- 2) Specyfikacja przedmiotu zamówienia:
 - Objętość bębna nie mniejsza niż 450 l
 - Ładowność minimalna 24 kg
 - Przód i bęben ze stali nierdzewnej,
 - Układ kontroli pozostałości wilgoci,
 - Bęben z obustronnym obracaniem,
 - Przycisk zatrzymania awaryjnego,
 - Wyłącznik zasilania,
 - Silnik regulowany częstotliwościowo,
 - Osiowy przepływ powietrza i zwarta konstrukcja zapewniające niskie zużycie energii,
 - Duża wydajność – dwa pełne wsady na godzinę,
 - Drzwiczki z dużym otworem ułatwiającym napełnianie i opróżnianie,
 - Wersja z mechanizmem wrzutowym i funkcją Ecopower zapobiegającą nadmiernemu wysuszaniu tkanin i zmniejszającą zużycie energii,
 - Duży, czytelny wyświetlacz umożliwiający łatwy wybór programu,
 - Zestawy programów suszenia zoptymalizowane pod względem ekonomii, pielęgnacji i czasu,
 - Program serwisowy do regulacji parametrów,
 - Samo czyszczący filtr: bez konieczności ręcznego czyszczenia
 - Wymiennik ciepła,
 - Dostawa, montaż oraz uruchomienie i przeszkolenie personelu w cenie urządzenia.
 - Dostawa do Domu Pomocy Społecznej w godzinach 8:00-15:00 do dnia 25.06.2021 r.
 - Okres gwarancyjny min. 24 miesiące.

- 3) Wykonawca dokona próbnego uruchomienia suszarki, Wykonawca wraz z suszarką przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz wypełnione karty gwarancyjne urządzenia,
 - 4) Odbiór suszarki w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie po wykonaniu dostawy, montażu, uruchomieniu urządzenia oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego i sporządzeniu protokołu odbioru.
 - 5) Suszarka powinna być fabrycznie nowa oraz posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Polski.
1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów
CPV – **42716200-0 Suszarki**
 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo –ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan
 - Pan Jerzy Krystowczyk: Dyrektor DPS Żydowo
tel. (094) 318 88 87 wew. 31
 - Pani Adriana Michno: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego
tel. (094) 318 88 87 wew. 40

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Domu tj. : 7:00 do 14:30

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawa fabrycznie nowej suszarki elektrycznej na potrzeby wyposażenia pralni w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.05.2021 r, godz. 13:00
 - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl
- w terminie do dnia 17.05.2021 r, godz. 13:00 w pokoju Nr 5 (sekretariat)**

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Sposób obliczenia oferty: Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę oferty otrzyma maksymalnie 100 pkt. Natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej badanej oferty, stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Realizacja zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów oferty.

Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określonej w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76-010 Polanów reprezentowany przez Dyrektora Domu (zwany dalej DPS) tel./fax 94 318 88 87, e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Żydowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e – mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w **ozn. AG.I.261.3.2021.AM na „ Zakup i dostawa fabrycznie nowej suszarki elektrycznej na potrzeby wyposażenia pralni w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie.”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Żydowie

Jerzy Krystowczyk

.....
(Podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz cenowo -ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy