

Nabór na stanowisko szefa kuchni

Ogłoszenie o naborze na stanowisko szefa kuchni
w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie

Jednostka	Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76- 010 Polanów
Oferowane stanowisko	Szef kuchni
Data ogłoszenia naboru	17 lutego 2021 r.
Termin składania dokumentów	do 26 marca 2021 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. 2. Wykształcenie co najmniej średnie branżowe lub zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza. 3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku szefa kucharza. 4. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy. 5. Umiejętność gotowania i przyrządzania posiłków wg jadłospisu: standardowego, bezmlecznego, bezglutenowego, zgodnie z zasadami zdrowego żywienia. 6. Umiejętność obsługi nowoczesnych urządzeń AGD. 7. Umiejętność doboru odpowiednich środków do utrzymania czystości bloku żywienia.
Wymagania dodatkowe	1. Umiejętność pracy samodzielnej, zarządzanie zespołem, zdolności organizacyjne, dyspozycyjność. 2. Odporność na stres, sumienność, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań, zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, właściwa postawa etyczna. 3. Dobra obsługa komputera: znajomość pakietu MS Office, korzystanie z sieci Internet, obsługa poczty elektronicznej oraz obsługa urządzeń biurowych. 4. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji. 5. Mile widziane prawo jazdy kat. B.
Zakres wykonywania zadań na stanowisku	1. Przygotowanie higienicznych posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dbanie o najwyższą ich jakość i smak. 2. Stosowanie w pracy wymogów HACCP, GHP (dobrej praktyki higienicznej) i GMP (dobrej praktyki produkcyjnej). 3. Uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowanie według nich posiłków. 4. Przestrzeganie zasad technologii i estetyki przygotowania posiłków oraz przepisów bhp, ppoż., higieniczno-sanitarnych. 5. Kontrola pobieranych produktów spożywczych z magazynu w ilościach przewidywanych recepturą, 6. Ścisłe przestrzeganie receptury przygotowanych posiłków. 7. Właściwe porcjowanie posiłków zgodnie z normami żywienia. 8. Właściwe wydawanie i porcjowanie posiłków na odcinki zgodnie ze zgłoszeniem diety. 9. Zgodność kaloryczna przygotowywanych posiłków z ich zaplanowaną wartością.

	10. Podejmowanie inicjatywy we wprowadzaniu nowych potraw. 11. Dbanie o najwyższą jakość, smak oraz właściwą temperaturę posiłków i wydawania ich o wyznaczonych godzinach. 12. Oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi i sprzętem. 13. Kontrola mycie naczyń i sprzętu kuchennego zgodnie z obowiązującą instrukcją. 14. Utrzymanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego i ubrań ochronnych. 15. Dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych, utrzymanie bieżącej czystości urządzeń gastronomicznych i całego bloku żywieniowego. 16. Przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami instytucji sanitarnej. 17. Podziału pracy w kuchni i nadzór nad podległym personelem. 18. Szkolenie podległego personelu kuchni z technik gotowania zgodnie z recepturami a także zasad przechowywania produktów i półproduktów. 19. Dbanie by odpadki pokonsumpcyjne były odpowiednio składowane w wyznaczonym na ten cel pomieszczeniu. 20. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb jednostki, zleconych przez dyrektora.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 112. 2. Praca na podstawie umowy o pracę na pełen etat. 3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia. 4. Praca w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. 5. Zatrudnienie od dnia 1 kwietnia 2021 r.
Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny. CV. 2. Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia). 3. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy. 4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie. 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy winny być podpisane przez osobę składającą ofertę. 8. Wszystkie dokumenty składane i przekładane przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Żydowie lub przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej, Żydowo 107, 76-010 Polanów Koperta powinna zawierać adnotację: Nabór na stanowisku szefa kuchni.

	lub elektronicznie na adres e-mail dps.zydowo@powiat.koszalin.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 marca 2021 r. do godz. 14:30.
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do jednostki po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru. 3. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 4. Informacji o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107. 5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. 6. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Żydowie w kadrach, a w przypadku ich nie odebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie. 7. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjne niszczone po upływie 30 dni od daty unieważnienia naboru.
Ochrona Danych Osobowych	Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w prowadzonych przez DPS w Żydowie procesach rekrutacyjnych znajduje się na stronie dps.zydowo.ibip.pl zakładka <i>Ochrona Danych Osobowych</i> <i>Klauzula informacyjna cv.</i>

Żydowo, dnia 17 lutego 2021 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Żydowie
Jerzy Krystowczyk